

Принято

на педагогическом совете
МБДОУ – детский сад №11
«Радуга» г. Моздока
Протокол № 1
«24» 08.2021г.

**Утверждаю**

Заведующая
МБДОУ – детский сад №11
«Радуга» г. Моздока
А.А. Дзеранова
Приказ № 68
«24» 08.2021г.

ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №11 «РАДУГА»
Г. МОЗДОКА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

на 2021-2022 учебный год

**г. Моздок
2021г**

СОДЕРЖАНИЕ

	Разделы	Страница
I	Информационный модуль	2
	Паспорт	2
	Кадровое обеспечение	2
	Сведения о педагогических кадрах	3
	Программное обеспечение	14
	Участие в работе районных методических объединений	15
	Повышение профессионального мастерства	16
	Самообразование педагогов	17
	Расстановка педагогических кадров	18
II	Аналитический модуль	19
	Самообследование. Приложение 1	19
III	Организационно – педагогический модуль	31
	Экран реализации задач годового плана (методическая работа)	32
	План музыкальных праздников и развлечений. Приложение 2	45
	План спортивных праздников и досугов. Приложение 3	48
	Циклограмма работы музыкального руководителя и инструктора по физической культуре. Приложение 4	49
	Расписание ООД. Приложение 5	50
IV	Работа с социумом (Социальный модуль)	52
	План работы с социумом. Приложение 6	52
	Преемственность со школой. Приложение 7	55
	План работы родительского комитета. Приложение 8	60
	План работы с родителями. Приложение 9	62
V	Финансово – хозяйственная деятельность	65
	План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период. Приложение 10	65
	План административно-хозяйственной деятельности Приложение 11	66
VI	План работы профсоюзного комитета. Приложение 12	69
VII	План медицинской работы. Приложение 13	70

I. Информационный модуль

Паспорт

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 11 «Радуга» г. Моздока Республики Северная Осетия - Алания
Тип	дошкольное образование
Вид	комбинированный
Статус	муниципальное учреждение
Учредитель	Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района
Руководитель	Дзеранова Анастасия Александровна
Юридический адрес	363758, Республика Северная Осетия – Алания, г. Моздок, Юбилейный проезд, д.9
Фактический адрес	363758, Республика Северная Осетия – Алания, г. Моздок, Юбилейный проезд, д.9
Телефон	8(86736)3-91-79
Электронная почта	radugadetsad11@mail.ru
Сайт	https://raduga11.tvoysadik.ru
Количество мест	230
Количество возрастных групп всего	12
Из них:	
ранний возраст	2
младший дошкольный	2
средний дошкольный	3
старший дошкольный	3 (из них 1 логопедическая)
подготовительный к школе	2
Режим работы	7.30 – 18.00
Дата открытия	18.09.2019 г
Нормативная база	Устав МБДОУ, Коллективный договор, локальные акты

Кадровое обеспечение:

Заместитель заведующей по воспитательной работе - 1
 Воспитатели – 16
 Инструктор по физической культуре - 1
 Музыкальный руководитель - 3
 Учитель-логопед - 1

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ ПО МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД
№11 «РАДУГА» Г. МОЗДОКА НА 01.09.2021 г.**

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Год рождения	Когда, где, что окончил, какую специальность получил	Педагогический стаж	Национальность	Когда был на курсах	В каком году проходил аттестацию	Какую категорию получил	Домашний адрес, телефон
1	Дзеранова Анастасия Александровна	заведующая, музыкальный руководитель	1981	2000, г. Владикавказ, Владикавказское педагогическое училище Министерства общего и профессионального образования РСО-Алания, учитель музыки, музыкальный руководитель; 2005, г. Нальчик, «Северо-Кавказский государственный институт искусств», дирижер академического хора, хормейстер, преподаватель; 2014, г. Владикавказ, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт», менеджмент в образовании	14 лет	русская	2020г			г. Моздок, ул. Гастелло, д.5, кв.7 89604030239

2	Завалипина Анастасия Викторовна	заместитель заведующей по воспитательной работе	1987	2010, г. Саратов, Государственное образовательное учреждение «Саратовский государственный технический университет», специалист по социально-культурному сервису и туризму; 2019, г. Екатеринбург «Высшая школа делового администрирования», воспитатель детей дошкольного возраста; 2020, г. Екатеринбург, «Высшая школа делового администрирования», менеджер образовательной организации	0	русская	2020г			г. Моздок, ул. Юбилейная, д.126, кв.41 89289340811
3	Неткачева Елена Сергеевна	учитель-логопед	1988	2011, г. Ставрополь, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный университет», учитель-логопед по специальности «Логопедия»	12 лет	русская	2021г	2016г	первая	г.Моздок, ул.Юбилейная 10"В", кв.25 8-911-792-62-58

4	Олейникова Елена Васильевна	инструктор по физической культуре	1964	1985, г. Петрозаводск, Петрозаводское педагогическое училище №2, воспитатель в дошкольных учреждениях; 2009, г. Владикавказ, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт Министерства образования и науки РСО-Алания», Организатор-методист дошкольного образования по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования»; 2017, г. Санкт-Петербург, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт управления и права», инструктор по физической культуре в дошкольной образовательной организации	21 год	русская	2020г	2016г	высшая	г. Моздок, ул. Кавказская, д.7 89280718574
---	-----------------------------	-----------------------------------	------	---	--------	---------	-------	-------	--------	---

5	Умаханова Альбина Казбековна	музыкальный руководитель	1997	2019, г. Избербаш Республика Дагестан, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессионально- педагогический колледж им. М.М. Меджидова», учитель музыки, музыкальный руководитель	1	кумычка				г. Моздок, ул. Первомайская, д.42 89284930166
6	Абозина Антонина Геннадьевна	воспитатель	1983	2021, г. Ставрополь, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование»)	2	русская				г. Моздок, ул. Юбилейная, д.12Б, кв. 10 89288562446
7	Алейникова Марина Анатольевна	воспитатель	1966	1990, г. Орджоникидзе, Орджоникидзевское педагогическое училище №1, воспитатель в дошкольных учреждениях	7 лет	русская	2020г			г. Моздок, м-н Моздок-1, д.2Б, кв.28 89286850814

8	Архипенко Елена Николаевна	воспитатель	1973	2012, г. Моздок, Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Моздокский механико-технологический техникум», техник-технолог; 2016, г. Ставрополь, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование	4 года	русская	2020г			ст. Луковская, ул. Моздокская, д.46 89284902088
9	Бартасевич Екатерина Владимировна	воспитатель	1984	2007, г. Саратов, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет», инженер 2018, г. Саратов, Частное образовательное учреждение	7 лет	русская	2019г.			г. Моздок, ул. Юбилейная, д.10в, кв.50 89169069484

				дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации», воспитатель (Педагогика и психология, Воспитательная работа)						
10	Дадова Динара Тархановна	воспитатель	1980	1999, г. Нальчик, Коммунально-строительный колледж Кабардино-Балкарского государственного университета, экономика, бухгалтерский учет и контроль; 2011, г. Владикавказ, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт Министерства образования и науки РСО-Алания», Социальный педагог; 2017, г. Москва, ООО «Учебный центр «Профессионал», воспитатель детей дошкольного возраста; 2018, г. Нальчик,	6 лет	кумычка	2020г	2019г	соотв-ие	с. Кизляр, ул. Теркская, д.23 89604208984

				Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного развития» Министерства образования, науки и по делам КБР, менеджер; 2020, г. Ростов-на-Дону, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития образования», воспитатель логопедической группы						
11	Магометова Алина Бахаутдиновна	воспитатель	1995	2017, г. Владикавказ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», бакалавр по направлению Педагогическое образование; 2019, г. Владикавказ, Федеральное государственное	1	кумычка				г. Моздок, ул. Строительная, д.62 89284858339

				бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», воспитатель в дошкольном образовательном учреждении						
12	Дементьева Ольга Владимировна	воспитатель	1990	2011, г. Торжок, Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина», учитель физической культуры, воспитатель	0	русская	2021г			г. Моздок, ул. Соколовского, д.100 89056091065
13	Заузанова Айгуль Ильясовна	воспитатель	1995	2020, г. Владикавказ, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт», бакалавр по направлению подготовки Специальное (дефектологическое) образование	0	кумычка				с. Кизляр, ул. Федотова, д.17 89289302989

14	Кувико Светлана Сергеевна	воспитатель	1975	1995, п. Иноземцево, Учебно-методический комплекс «Педучилище-школа», воспитатель в дошкольных учреждениях	11 лет	русская	2020г			г. Моздок, ул. 8-я Гвардейская, д.20 89187085187
15	Лукожева Асият Хусеновна	воспитатель	1981	2001, г. Владикавказ, Северо-Осетинский государственный педагогический колледж, учитель начальных классов 2019, г. Смоленск, ООО «Инфоурок», воспитатель детей дошкольного возраста	6 года	кумычка				с. Кизляр, ул. Октябрьская, д.11 89286861687
16	Магомедова Женнет Урусхановна	воспитатель	1994	2016, г. Владикавказ, Государственное бюджетное образовательное учреждение «Северо-Осетинский государственный педагогический институт», Бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование 2018, Санкт-Петербург, ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», воспитатель дошкольной образовательной организации	3 года	кумычка	2021г			с. Кизляр, ул. Космодемьянская, д.25 89280684328

17	Элесханова Рузана Рашидовна	воспитатель	1981	2000, г. Владикавказ, Владикавказское педагогическое училище №2 Министерства общего и профессионального образования РСО-Алания, учитель изобразительного искусства и черчения	0	кумычка	2021г			с.Кизляр, ул.Моздокская,д.10 8-928-864-14-45
18	Блинова Екатерина Вячеславовна	воспитатель	1999	2018, г. Железноводск, филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» среднее образование Учитель начальных классов 2018, г. Ставрополь, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» переподготовка в сфере «Педагогическое образование» профиль «Дошкольное образование»	2 год а	русская				г. Моздок, ул. Салганюка, д.82, кв. 34 89383147296

19	Бурикина Алевтина Витальевна	воспитатель	1978	2000, г. Владикавказ, Владикавказское педагогическое училище №2 Министерства общего и профессионального образования РСО-Алания, учитель изобразительного искусства и черчения 2017, г. Москва, ООО Учебный центр «Профессионал», воспитатель детей дошкольного возраста	9 лет	русская	2020г			г.Моздок, ул.Комсомольская, д3"а", кв.1 8-961-820-93-87
20	Мальсагова Джульетта Хазыровна	воспитатель	1977	2000, г. Назрань, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ингушский государственный университет», Учитель начальных классов	2 года	кумычка	2021г			с.Киевское, ул.Мартыненко, д.31 8-962-748-81-90
21	Дзандакоева Элона Гелаевна	воспитатель	1987	2008, г. Нальчик, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», среднее образование, учитель начальных классов	0	кумычка	2021г			с.Кизляр, ул.Советская, д.1 8-928-689-69-01

Программное обеспечение

Примерные образовательные программы и педагогические технологии, с учетом которых реализуется ООП

1. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.Н. Комаровой, М.А. Васильевой, - М. 2015г.
2. Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада), Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина - М. 1993 г.

Парциальные программы, с учетом которых реализуется часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений

- Программа по экологическому образованию дошкольников «Мой край – моя святыня» А.В. Султанова, Л.А. Бобылёва – Владикавказ, 2000г.
- «Примерная тематика занятий по привитию детям любви к декоративно-прикладному искусству» М.Е. Бурнацева – Владикавказ, 1995г.
- Программа по экологическому воспитанию дошкольников «Юный эколог» С.Н. Николаева – МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016г.
- Ритмическая мозаика. Программа по ритмической пластике для детей дошкольного и младшего школьного возраста. А.И. Буренина - С-Пб, 2000г.
- Топ-хлоп, малыши! Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет. Т.Н. Сауко, А.И. Буренина - С-Пб, 2001г.
- Программа музыкального образования и развития детей "Ладушки" (И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева)
- Из детства в отрочество. Программа для родителей и воспитателей по формированию здоровья и развитию детей от 1 года до 7 лет. Т.Н.Доронова, Л.Н.Галигузова, Л.Г.Голубева и др. – М. 2007г.
- Программа «Здоровье». Комплексная система здоровьесбережения ребенка-дошкольника. В.Г. Алямовская – 1993 г.

Участие в работе районных методических объединений

№ п/п	ФИО	Должность	Возрастная группа
1.	Умаханова Альбина Казбековна	музыкальный руководитель	Все возрастные группы
2.	Абозина Антонина Геннадьевна	воспитатель	Вторая младшая
3.	Алейникова Марина Анатольевна	воспитатель	Первая младшая
4.	Архипенко Елена Николаевна	воспитатель	Первая младшая
5.	Бартасевич Екатерина Владимировна	воспитатель	Старшая логопедическая
6.	Дадова Динара Тархановна	воспитатель	Старшая логопедическая
7.	Магометова Алина Бахгутдиновна	воспитатель	Средняя
8.	Дементьева Ольга Владимировна	воспитатель	Вторая младшая
9.	Элесханова Рузана Рашидовна	воспитатель	Средняя
10.	Бурикина Алевтина Витальевна	воспитатель	Подготовительная
11.	Кувико Светлана Сергеевна	воспитатель	Старшая
12.	Лукожева Асият Хусеновна	воспитатель	Вторая младшая
13.	Магометова Женнет Урусхановна	воспитатель	Средняя
14.	Блинова Екатерина Вячеславовна	воспитатель	Старшая
15.	Мальсагова Джульетта Хазыровна	воспитатель	Подготовительная
16.	Заузанова Айгуль Ильясовна	воспитатель	Старшая
17.	Дзандакоева Элона Гелаевна	воспитатель	Первая младшая
18.	Неткачева Елена Сергеевна	учитель- логопед	Старшая логопедическая

Повышение профессионального мастерства

Повышение квалификации		Аттестация		
ФИО педагога	Должность	ФИО педагога	Должность	Претендуемая категория
Магометова Женнет Урусхановна	воспитатель	Абозина Антонина Геннадьевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности
Блинова Екатерина Вячеславовна	воспитатель	Алейникова Марина Анатольевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности
Дзандакоева Элona Гелаевна	воспитатель	Архипенко Елена Николаевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности
Мальсагова Джульетта Хазыровна	воспитатель	Бартасевич Екатерина Владимировна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности
		Дадова Динара Тархановна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности
		Кувико Светлана Сергеевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности
		Магометова Женнет Урусхановна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности

Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Олейникова Елена Васильевна	инструктор по ФК	Роль здоровьесберегающих технологий в сохранении и укреплении здоровья детей дошкольного возраста
2	Дзеранова Анастасия Александровна	муз.рук	Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях
3	Умаханова Альбина Казбековна	муз.рук	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности
4	Абозина Антонина Геннадьевна	воспитатель	Использование театрализованной деятельности в развитии речи младших дошкольников
5	Алейникова Марина Анатольевна	воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в группе раннего возраста
6	Архипенко Елена Николаевна	воспитатель	Театрализованная деятельность и ее влияние на речевое развитие детей
7	Бартасевич Екатерина Владимировна	воспитатель	Использование игровых технологий в развитии связной речи детей с ФФНР
8	Дадова Динара Тархановна	воспитатель	Развитие лексико-грамматического строя речи у дошкольников с ФФНР посредством игр и упражнений
9	Магометова Алина Бахаутдиновна	воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников через чтение художественной литературы
10	Дзандакоева Элона Гелаевна	воспитатель	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству
11	Заузанова Айгуль Ильясовна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования
12	Кувико Светлана Сергеевна	воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в старшей группе
13	Лукожева Асият Хусеновна	воспитатель	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников
14	Магометова Женнет Урусхановна	воспитатель	Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры
15	Мальсаглова Джультта Хазыровна	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством фольклора
16	Дементьева Ольга Владимировна	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет
17	Блинова Екатерина Вячеславовна	воспитатель	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение

18	Бурикина Алевтина Витальевна	воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
19	Элесханова Рузана Рашидовна	воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников средней группы через ознакомление с природой
20	Неткачева Елена Сергеевна	логопед	Использование инновационных методик и приемов для постановки звуков речи у детей

Расстановка педагогических кадров по возрастным группам

Группы	Педагогический состав	
I младшая № 1	Архипенко Елена Николаевна	Дзандакоева Элона Гелаевна
I младшая № 2	Алейникова Марина Анатольевна	
II младшая № 3	Дементьева Ольга Владимировна	Лукожева Асият Хусеновна
II младшая № 4	Абозина Антонина Геннадьевна	
Средняя № 5	Элесханова Рузана Рашидовна	
Средняя №6	Магометова Алина Бахаудиновна	
Старшая № 11	Блинова Екатерина Вячеславовна	Заузанова Айгуль Ильясовна
Старшая № 7	Кувико Светлана Сергеевна	
Средняя № 12	Магометова Женнет Урусхановна	
Подготовительная № 10	Мальсагова Джульетта Хазыровна	
Подготовительная № 8	Бурикина Алевтина Витальевна	
Старшая логопедическая № 9	Бартасевич Екатерина Владимировна Дадова Динара Тархановна	Логопед Неткачева Елена Сергеевна
Музыкальные руководители	Дзеранова Анастасия Александровна Завалипина Анастасия Викторовна Умаханова Альбина Казбековна	
Инструктор по ФК	Олейникова Елена Васильевна	

II. Аналитический модуль

Самообследование деятельности
МБДОУ- детский сад № 11 «Радуга» г. Моздока за 2020 год

Приложение № 1

Согласовано

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока
Протокол № 3
от 5.04. 2021 г.



Утверждаю

Заведующая
МБДОУ – детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока
А.А. Дзеранова
№ 45 от 08.04.2021 г.

Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад комбинированного вида №11 «Радуга» г. Моздока
Республики Северная Осетия-Алания
за 2020 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 11 «Радуга» г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания (МБДОУ-детский сад №11 «Радуга» г. Моздока)
Руководитель	Дзеранова Анастасия Александровна
Адрес организации	363758, РСО – Алания, г. Моздок, Юбилейный проезд, д.9
Телефон	8(86736)3-91-79
Адрес электронной почты	radugadetsad11@mail.ru
Учредитель	Глава Администрации местного самоуправления Моздокского района
Дата создания	2019 год
Лицензия	№2708 от 23.10.2020г, СЕРИЯ 15Л01 №0001659

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 11 «Радуга» г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 230 мест. Общая площадь здания 3155,6 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10 часов 30 минут. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.Н. Комаровой, М.А. Васильевой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 261 воспитанник в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 12 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 2 первых младших групп
- 4 вторых младших групп
- 3 средних групп
- 2 старших групп
- 1 подготовительная к школе группа

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	229	89%
Неполная с матерью	25	10%
Неполная с отцом	1	0,5%
Оформлено опекунов	1	0,5%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	38	15%
Два ребенка	105	41%
Три ребенка и более	113	44%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, совет родителей, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Совет родителей	• координирует деятельность групповых родительских советов. • совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания. • вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности. • рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя

	дошкольного учреждения. • обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. В 2020 году в систему управления Детским садом внедрили элементы электронного документооборота. Это упростило работу организации во время дистанционного функционирования. Дополнительно расширили обязанности заместителя заведующего по воспитательной работе по контролю за качеством образования и добавили контроль организации дистанционного обучения. По итогам 2020 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

В ноябре 2020 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 22 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и

средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей.

Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

2. Педагогический стаж работы

№ п\п	Категория	вс ег о	0 - 3 года	3- 5 лет	5 – 10 лет	10 - 15 лет	15 – 20 лет	20 – 25 лет	25 – 30 лет	30 – 35 лет	35 – 40 лет	40 – 45 лет	45 – 50 лет	50 – 55 лет	Свыше 55
1	Заведующая	1				1									
2	Зам.заведующей	1	1												
3	Воспитатели	17	10	1	4	1		1							
4	Музык.руковод	1	1												
5	Инструктор по физич. культуре	1						1							
	Всего:	21	12	1	4	2		2							
	совмещение														
	внутреннее														
1	заведующая														
2	зам.заведующей														
3	муз.руководитель	2	1			1									
4	воспитатели														
5	инстр.по физ.культ.														
	внешнее														
1	зам.заведующей														
2	муз.руков.														
3	инстр. по физ.культ														

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. В связи с поступлением в 2020 году воспитанников с ОВЗ ощущается нехватка специализированных кадров. Планируется принять в штат учителя-логопеда в 2021 году.

В 2020 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению в Skype, Zoom и WhatsApp. 98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени. Кроме того, существенно осложняла

ситуацию низкая мотивация родителей к занятиям с детьми-дошкольниками.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2020 году пополнилось 1 принтером, проектором и экраном мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 12;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Предметно-развивающая среда постоянно пополняется.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует

действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

При этом в 2020 году оценка материально-технического оснащения Детского сада при проведении дистанционных занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах Детского сада;
- нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.

Необходимо в 2021 году запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 11.01.2021. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году не проводился.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 12.10.2020 по 19.10.2020 проводилось анкетирование 130 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 81 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 72 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 65 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 84 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 92 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30.12.2020.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	262
в режиме полного дня (8–12 часов)		262
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	38
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	224
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8–12-часового пребывания		262 (100%)
12–14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		3 (1,1%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	10
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	21
с высшим образованием		13
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		13
средним профессиональным образованием		7

средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		0
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	2 (9,5%)
с высшей		2 (9,5%)
первой		0 (0%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		13 (62%)
больше 30 лет		0 (0%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		8 (38%)
от 55 лет		1 (4,7%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	18 (81%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	18 (81%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	1 / 12
Наличие в детском саду:	да/нет	
музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		да
учителя-логопеда		нет
логопеда		нет
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		нет
Инфраструктура		

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2,5
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	1096,5
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	да
музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

III. Организационно – педагогический модуль

Задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДООУ через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Продолжать работу над созданием условий в ДООУ для реализации регионального компонента в познавательном развитии дошкольников.
3. Продолжать работу над созданием условий в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Экран реализации задач годового плана

Месяц	Методическая работа		
1. Педагогические советы			
	Тема	План проведения	Ответственный
август	Педсовет № 1 Установочный «Подведение итогов летне – оздоровительного периода».	1. Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ. 2. Готовность групп к новому учебному году. 3. Утверждение расстановки кадров. 4. Утверждение рабочих программ педагогов МБДОУ. 5. Утверждение годового плана. 6. Утверждение приложений к годовому плану (режим работы, расписание организованной образовательной деятельность, темы по самообразованию, тематика музыкальных и спортивных развлечений и т.д.) 7. Утверждение Программы воспитания 8. Утверждение календарного плана воспитательной работы 9. Утверждение дополнительной образовательной программы	Заведующая Зам. зав. по ВР
декабрь	Педсовет № 2 «Региональный компонент в содержании образования ДОУ»	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги смотра-конкурса «Лучший региональный уголок». 3. Анализ обеспечения условий в ДОУ для реализации регионального компонента в познавательном развитии дошкольников. 4. Рекомендации по работе в области физического развития с включением регионального компонента. 5. Мастер-класс «Региональный компонент в системе внедрения ФГОС в ДОУ»	Заведующая Зам. зав. по ВР Педагоги

март	Педсовет № 3 «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ обеспечения условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников. 3. Рекомендации по работе в области экологического развития.	Заведующая Зам. зав. по ВР Педагоги
май	Педсовет № 4 Итоговый	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги смотра-конкурса «Лучший экологический проект». 2. Итоги работы за учебный 2021-2022 год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на летний период. 4. «Наши успехи» - обсуждение результатов диагностики на конец учебного года, результатов мониторинга выпускников.	Заведующая Зам. зав. по ВР Педагоги
2. Семинары			
	Тема		Ответственный
октябрь	Семинар-практикум «Сохранение и укрепление здоровья детей»		Зам зав. по ВР Инструктор по физической культуре
январь	Семинар-практикум «Совершенствование общения педагогов и родителей»		Зам зав. по ВР
апрель	Семинар «Современные педагогические технологии в ДОУ»		Зам зав. по ВР
3. Консультации			
	Для педагогов	Для родителей	
сентябрь	«Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД»	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье» «Успешность адаптации ребенка к детскому саду»	
октябрь	«Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО»	«Современные здоровьесберегающие технологии в домашних условиях»	
ноябрь	«Комплексный подход к реализации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»	«Здоровье ребенка в наших руках»	

декабрь	«Региональный компонент в познавательном развитии дошкольников»	«Роль регионального компонента в патриотическом воспитании детей»
январь	«Создание условий для эмоционального благополучия ребенка в ДОУ»	«Создание условий для эмоционального благополучия ребенка в семье»
февраль	«Методические рекомендации по приобщению детей к традиционной культуре осетин»	«Так ли важен пример родителей в воспитании у детей любви к родному городу?»
март	«Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников»	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
апрель	«Современные педагогические технологии в ДОУ»	«Экологическое воспитание в семье»
май	«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование инновационных форм методической работы в ДОУ»	«Родителям будущих первоклассников»

4. Контроль

	Тематический	Фронтальный	Оперативный
октябрь	«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»		Все возрастные группы
декабрь	«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию патриотизма детей дошкольного возраста»		
май		Итоговый фронтальный контроль подготовительных к школе групп № 8, № 10	

5. Конкурсы

ноябрь	Смотр-конкурс во всех группах на лучшую стенгазету «Я здоровым быть могу – сам себя я берегу»
декабрь	Конкурс творческих поделок: «Новый год в гостях у сказки»
январь-февраль	«Лучший региональный уголок»
май	Конкурс творческих поделок: «Мы помним, мы гордимся»

6. Выставки

в течение года	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских выставках, конкурсах по инициативе педагогов.
сентябрь	Выставка декоративно- прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями «Осень бывает разная...»
октябрь	Фотовыставка «Город, в котором я живу!»
ноябрь	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»
декабрь	Выставка рисунков «Зимняя сказка»
февраль	Выставка рисунков: «Лучше папы друга нет»
март	Выставка декоративно- прикладного творчества «Для милых, добрых, нежных...»
апрель	Выставка «Космическая фантазия»
июнь, июль, август	Выставка «Пусть всегда будет солнце»

7. Проектная деятельность

сентябрь - май	Проект по разделу «Укрепление физического здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (инструктор по физической культуре)
март-май	«Экологический проект» (воспитатели всех возрастных групп)

8. Итоговые интегрированные мероприятия

ноябрь	Спортивные досуги (во всех возрастных группах согласно графика)
февраль	Итоговые занятия с включением регионального компонента (во всех возрастных группах согласно графика)
май	Познавательное развитие через ознакомление с миром природы (во всех возрастных группах согласно графика)

9. Открытые просмотры

февраль	Интегрированная непосредственно образовательная деятельность в I младшей группе №1	Архипенко Е.Н.
май	Интегрированная непосредственно образовательная деятельность в подготовительной группе №8	Бурикина А.В.

Август.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	№1 Установочный: Тема: «Подведение итогов летне – оздоровительного периода».	Заведующая. Заместитель заведующей по воспитательной работе. Медицинская сестра.

Сентябрь.

Семинары.	-	
Открытые просмотры.	-	
Тематический контроль.	-	
Фронтальный контроль.	-	
Консультация для педагогов.	«Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД»	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Консультация для родителей.	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье» «Успешность адаптации ребенка к детскому саду»	Воспитатели
Работа с педагогами.	Проверка документации	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Общее родительское собрание: «Задачи на новый учебный год»	Заведующая.
Выставки.	Выставка декоративно-прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями «Осень бывает разная...»	Воспитатели

Октябрь.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	-	-
Семинары.	Семинар-практикум «Сохранение и укрепление здоровья детей»	Заместитель заведующей по воспитательной работе. Инструктор по физической культуре
Открытые просмотры.	-	-
Тематический контроль.	«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Фронтальный контроль.	-	-
Консультация для педагогов.	«Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО»	Инструктор по физической культуре
Консультация для родителей.	«Современные здоровьесберегающие технологии в домашних условиях»	Воспитатели
Работа с педагогами.	Проверка портфолио, наглядного и практического материала в группах.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Привлечение родителей к изготовлению стенгазеты «Я здоровым быть могу – сам себя я берегу»	Воспитатели.
Выставки.	Фотовыставка «Город, в котором я живу!»	Воспитатели.

Ноябрь.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	-	-
Семинары.	-	-
Открытые просмотры.	-	-
Тематический контроль.	-	-
Фронтальный контроль.	-	-
Консультация для педагогов.	«Комплексный подход к реализации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»	Воспитатель: Дементьева О.В.
Консультация для родителей.	«Здоровье ребенка в наших руках»	Воспитатели
Работа с педагогами.	Просмотр итоговых занятий за первый квартал. Консультация по проведению диагностики.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Анкетирование родителей по вопросам физкультурно-оздоровительной работы	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Выставки.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Воспитатели.
Конкурсы.	Смотр-конкурс во всех группах на лучшую стенгазету «Я здоровым быть могу – сам себя я берегу»	Заместитель заведующей по воспитательной работе. Воспитатели.

Декабрь.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	№ 2 Тематический. Тема: «Региональный компонент в содержании образования ДОУ»	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Семинары.	-	-
Открытые просмотры.	-	-
Тематический контроль.	«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию патриотизма детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Фронтальный контроль.	-	-
Консультация для педагогов.	«Региональный компонент в познавательном развитии дошкольников»	Воспитатель: Магомедова А.Б.
Консультация для родителей.	«Роль регионального компонента в патриотическом воспитании детей»	Воспитатели групп
Работа с педагогами.	Рекомендации по оформлению портфолио группы.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Анкетирование родителей по вопросам патриотического развития детей.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Выставки.	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Воспитатели.
Конкурсы.	Конкурс творческих поделок: «Новый год в гостях у сказки»	Заместитель заведующей по воспитательной работе. Воспитатели.

Январь.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	-	-
Семинары.	Семинар-практикум «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Открытые просмотры.	-	-
Тематический контроль.	-	-
Фронтальный контроль.	-	-
Консультация для педагогов.	«Создание условий для эмоционального благополучия ребенка в ДОУ»	Воспитатель: Алейникова М.А.
Консультация для родителей.	«Создание условий для эмоционального благополучия ребенка в семье»	Воспитатели групп
Работа с педагогами.	Подготовка к итоговым занятиям за 2 квартал.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Привлечение родителей к экологической акции «Кормушка для птиц»	Педагоги.
Конкурсы.	Смотр-конкурс во всех группах на лучший региональный уголок	Педагоги.

Февраль.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	-	-
Семинары.	-	-
Открытые просмотры.	Интегрированная непосредственно образовательная деятельность в I младшей группе №1	Заместитель заведующей по воспитательной работе. Воспитатель: Архипенко Е.Н.
Тематический контроль.	-	
Фронтальный контроль.	-	-
Консультация для педагогов.	«Методические рекомендации по приобщению детей к традиционной культуре осетин»	Воспитатель: Заузанова А.И.
Консультация для родителей.	«Так ли важен пример родителей в воспитании у детей любви к родному городу?»	Воспитатели групп
Работа с педагогами.	Просмотр итоговых занятий за 2 квартал.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Анкетирование по экологическому воспитанию.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Выставки.	Выставка рисунков: «Лучше папы друга нет»	Воспитатели.
Конкурсы.	Смотр-конкурс во всех группах на лучший региональный уголок	Воспитатели.

Март.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	№ 3 Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Семинары.	-	-
Открытые просмотры.	-	-
Тематический контроль.	-	-
Фронтальный контроль.	-	-
Консультация для педагогов.	«Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников»	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Консультация для родителей.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп
Работа с педагогами.	Проверка документации.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Помощь в весеннем оформлении участков. Анкетирование «О работе детского сада».	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Выставки.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Для милых, добрых, нежных...»	Воспитатели.

Апрель.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	-	-
Семинары.	Семинар «Современные педагогические технологии в ДОУ»	Заместитель заведующей по воспитательной работе. Педагоги
Открытые просмотры.	-	-
Тематический контроль.	-	-
Фронтальный контроль.	-	-
Консультация для педагогов.	«Современные педагогические технологии в ДОУ»	Воспитатель: Бартасевич Е.В.
Консультация для родителей.	«Экологическое воспитание в семье»	Воспитатели групп
Работа с педагогами.	Экологический проект	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Анкетирование: «Знакомство детей с родным краем, городом, селом».	Воспитатели.
Выставки.	Выставка «Космическая фантазия»	Воспитатели.
Конкурсы.	-	-

Май.

Формы работы	Содержание работы	Ответственные
Педагогический совет.	№ 4 Итоговый.	Заведующая. Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Семинары.	-	-
Открытые просмотры.	Интегрированная непосредственно образовательная деятельность в подготовительной группе №8	Заместитель заведующей по воспитательной работе. Воспитатель: Бурикина А.В.
Тематический контроль.	-	-
Фронтальный контроль.	Итоговый фронтальный контроль подготовительных к школе групп № 8, № 10	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Консультация для педагогов.	«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование инновационных форм методической работы в ДОУ»	Воспитатель: Кувики С.С.
Консультация для родителей.	«Родителям будущих первоклассников» (подготовительная группа)	Воспитатели: Бурикина А.В. Мальсагова Д.Х.
Работа с педагогами.	Просмотр итоговых занятий за третий квартал. Подготовка отчетов к педсовету. Оформление итоговой диагностики.	Заместитель заведующей по воспитательной работе.
Работа с родителями.	Общее родительское собрание	Заведующая. Заместитель заведующей по воспитательной работе. Воспитатели.
Конкурсы.	Конкурс творческих поделок: «Мы помним, мы гордимся»	Воспитатели групп

Приложение 2

План музыкальных праздников и развлечений

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
Музыкальные праздники и развлечения				
1.	Досуг « Мои любимые игрушки»	2-4 года	сентябрь	Муз. руководители Воспитатели
2.	Праздник к 1 сентября	3-7 лет	сентябрь	Муз. руководители Воспитатели
3.	Праздник осени «Осенняя полянка»	2-4 лет	октябрь	Муз. руководители Воспитатели
4.	Праздник «Здравствуй осень золотая»	4-7 лет	октябрь	Муз. руководители Воспитатели
5.	Развлечение «С днем рождения, Моздок!»	6-7 лет	октябрь	Муз. руководители Воспитатели
6.	Спектакль «Теремок»	4-5 лет	ноябрь	Муз. руководители Воспитатели
7.	Викторина «По дорогам сказок»	5-7 лет	ноябрь	Муз. руководители Воспитатели
8.	Развлечение «День матери»	5-7 лет	ноябрь	Муз. руководители Воспитатели
9.	Новогодние праздники	2-7 лет	декабрь	Муз. руководители Воспитатели
10.	Игры-забавы: «Зимушка- зима»	2-3 года	январь	Воспитатели
11.	«Мы любим петь и танцевать» (концерт для кукол)	2-3 года	февраль	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели
12.	«Мы веселые и умелые» (музыкально-спортивное развлечение)	3-5 лет	февраль	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели

13.	«Я в солдаты бы пошёл, пусть меня научат» (музыкально-спортивное развлечение).	5-7 лет	февраль	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели
14.	«Игрушки в избушке» (досуг к Дню 8 Марта)	2-3 года	март	Муз. руководители Воспитатели
15.	«Моя мамочка самая лучшая» (Праздник 8 Марта)	3-4 года	март	Муз. руководители Воспитатели
16.	«Мама- солнышко моё» (Праздник 8 Марта)	4-5 лет	март	Муз. руководители Воспитатели
17.	«Будь всегда счастливая» (Праздник 8 Марта)	5-6 лет	март	Муз. руководители Воспитатели
18.	«Конкурс Золушек» (Праздник 8 Марта)	6-7 лет	март	Муз. руководители Воспитатели
19.	Развлечения «Встречаем Весну»	2-7 лет	апрель	Муз. руководители Воспитатели
20.	Праздник «День победы»	4-7 лет	май	Муз. руководители Воспитатели
21.	Досуг «Пчелка жужжит, за медом летит» (развлечение)	2-4 года	май	Муз. руководители Воспитатели
22.	Праздник «Буду в школе я учиться»	6-7 лет	май	Муз. руководители Воспитатели
23.	«Веселые зайчата» (музыкально- спортивное развлечение)	2-3 года	июнь	Муз. руководители Воспитатели
24.	«Здравствуй, лето» (музыкально- спортивное развлечение)	3-7 лет	июнь	Муз. руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели
25.	«День России» (развлечение)	5-7 лет	июнь	Муз. руководители Воспитатели

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
Фольклорные мероприятия				
1.	Тематический вечер «Приметы осени»	4-5	сентябрь	Муз. руководители Воспитатели
2.	Развлечение «С днем рождения, любимый город!»	5-7	октябрь	Муз. руководители Воспитатели
3.	Досуг «Ладушки в гостях у бабушки»	2-4	ноябрь	Муз. руководители Воспитатели
4.	Фольклорное развлечение «Потешки и шутки»	3-5	апрель	Муз. руководители Воспитатели
5.	Досуг «Встречаем Масленицу»	3-7	май	Муз. руководители Воспитатели
6.	Развлечение «Люблю березку русскую»	5-7	июнь	Муз. руководители Воспитатели

Приложение 3

План спортивных праздников и развлечений

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
Спортивные мероприятия				
1.	«Фликер – дарит жизнь» - спортивное развлечение (ПДД)	5-7 лет	октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.	Спортивный досуг «Зимние радости»	3-4 года	январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3.	Спортивный праздник «Зимние радости»	4-7 лет	январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
4.	«Мы веселые и умелые» (музыкально-спортивное развлечение)	3-4 года	февраль	Инструктор по физической культуре, муз. руководители, воспитатели
5.	«Я в солдаты бы пошёл, пусть меня научат» (музыкально-спортивное развлечение).	4-7 лет	февраль	Инструктор по физической культуре, муз. руководители, воспитатели
6.	Праздник «Зарничка»	5-7 лет	апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели
7.	«Здравствуй, лето» (музыкально-спортивное развлечение)	3-7 лет	июнь	Муз. руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели
8.	Спортивный досуг «Летние радости»	3-7 лет	июнь	Инструктор по физической культуре, воспитатели

Приложение 4

Циклограмма работы музыкального руководителя и инструктора по физической культуре на 2021-2022 учебный год

МУЗРУК	ФИЗРУК
ПОНЕДЕЛЬНИК	
8:10 утр. гимнастика (11)	8:10 утр. гимнастика (11)
8:20 утр. гимнастика (7)	8:20 утр. гимнастика (7)
9:00-9:20 (12)	9:00-9:15 (3)
9:35-10:00 (7)	9:25-9:40 (4)
10:20-10:50 (10)	9:45-10:10 (9)
16:00-16:25 логоритмика (9)	10:20-10:50 (8)
ВТОРНИК	
8:10 утр. гимнастика (3)	8:10 утр. гимнастика (3)
8:20 утр. гимнастика (4)	8:20 утр. гимнастика (4)
9:00-9:30 (8)	9:00-9:20 (5)
9:40-10:05 (11)	9:30-9:50 (6)
10:15-10:40 (9)	10:10-10:35 (7)
16:00-16:15 (3)	10:40-11:10 (10)
16:25-16:40 (4)	
СРЕДА	
8:10 утр. гимнастика (5)	8:10 утр. гимнастика (5)
8:20 утр. гимнастика (6)	8:20 утр. гимнастика (6)
9:00-9:20 (5)	9:00-9:20 (12)
9:30-9:50 (6)	9:35-10:00 (11)
10:10-10:35 (7)	10:10-10:35 (9)
10:40-11:10 (10)	10:40-11:10 (8)
ЧЕТВЕРГ	
8:10 утр. гимнастика (12)	8:10 утр. гимнастика (12)
8:20 утр. гимнастика (9)	8:20 утр. гимнастика (9)
9:00-9:30 (8)	9:00-9:20 (5)
9:40-10:00 (12)	9:30-9:50 (6)
10:10-10:35 (11)	10:10-10:35 (7)
16:00-16:15 (3)	10:40-11:10 (10)
16:25-16:40 (4)	
ПЯТНИЦА	
8:10 утр. гимнастика (8)	8:10 утр. гимнастика (8)
8:20 утр. гимнастика (10)	8:20 утр. гимнастика (10)
9:00-9:20 (5)	9:00-9:15 (3)
9:30-9:50 (6)	9:25-9:40 (4)
10:10-10:35 (9)	9:45-10:05 (12)
	10:10-10:35 (11)

Приложение 5

**Расписание организованной образовательной деятельности МБДОУ - детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока на 2021 – 2022 учебный год**

Группа	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
Первая младшая №1	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Физкультура 15:40-15:50	1.Лепка/ конструирование 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Музыка 15:40-15:50	1.Развитие речи 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Физкультура 15:40-15:50	1.Рисование 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Музыка 15:40-15:50	1.Развитие речи 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Физкультура на воздухе 10:00-10:10
Первая младшая №2	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Физкультура 15:40-15:50	1.Лепка/конструирование 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Музыка 15:40-15:50	1.Развитие речи 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Физкультура 15:40-15:50	1.Рисование 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Музыка 15:40-15:50	1.Развитие речи 9:00-9:30 (по подгруппам) 2.Физкультура на воздухе 10:00-10:10
Вторая младшая №3	1.Физкультура 9:00-9:15 2.Ознакомление с окружающим миром 9:30-9:45	1.Конструктивно-модельная деятельность 9:00-9:15 2.ФЭМП 9:25-9:40 3. Музыка 16:00-16:15	1.Развитие речи 9:00-9:15 2.Физкультура на воздухе 10:55-11:10	1.Рисование 9:00-9:15 2. Музыка 16:00-16:15	1.Физкультура 9:00-9:15 2.Лепка/Аппликация 9:30-9:45
Вторая младшая №4	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:15 2.Физкультура 9:25-9:40	1.Конструктивно-модельная деятельность 9:00-9:15 2.ФЭМП 9:25-9:40 3. Музыка 16:25-16:40	1.Развитие речи 9:00-9:15 2.Физкультура на воздухе 10:55-11:10	1.Рисование 9:00-9:15 2. Музыка 16:25-16:40	1.Лепка/Аппликация 9:00-9:15 2.Физкультура 9:25-9:40
Средняя №5	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:20 2.Конструктивно-модельная деятельность 9:30-9:50 3.Физкультура на воздухе 10:40-11:00	1.Физкультура 9:00-9:20 2.Развитие речи 9:40-10:00	1.Музыка 9:00-9:20 2.ФЭМП 9:40-10:00	1.Физкультура 9:00-9:20 2.Рисование 9:40-10:00	1.Музыка 9:00-9:20 2.Лепка/Аппликация 9:40-10:00
Средняя №6	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:20 2.Конструктивно-модельная деятельность 9:30-9:50 3.Физкультура на улице 10:40-11:00	1. Развитие речи 9:00-9:20 1.Физкультура 9:30-9:50	1.ФЭМП 9:00-9:20 2.Музыка 9:30-9:50	1.Рисование 9:00-9:20 2.Физкультура 9:30-9:50	1.Аппликация/ Лепка 9:00-9:20 2. Музыка 9:30-9:50
Старшая №7	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:25 2.Музыка 9:35-10:00	1.Развитие речи 9:00-9:25 2.Рисование 9:35-10:00 3.Физкультура 10:10-10:35	1.ФЭМП 9:00-9:25 2.Конструктивно-модельная деятельность 9:35-10:00 3.Музыка 10:10-10:35	1.Развитие речи 9:00-9:25 2.Аппликация/ Лепка 9:35-10:00 3.Физкультура 10:10-10:35	1.Рисование 9:00-9:25 2.Физкультура на воздухе 11:00-11:25

Подготовительная №8	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:30 2.Рисование 9:40-10:10 3.Физкультура 10:20-10:50	1.Музыка 9:00-9:30 2.ФЭМП 9:40-10:10 3.Конструктивно-модельная деятельность 10:20-10:50	1.Развитие речи 9:00-9:30 2.Рисование 9:40-10:10 3.Физкультура 10:40-11:10	1.Музыка 9:00-9:30 2. ФЭМП 9:40-10:10	1.Развитие речи 9:00-9:30 2.Аппликация/Лепка/Ручной труд 9:40-10:10 3.Физкультура на воздухе 11:30-12:00
Старшая логопедическая №9	1.Ознакомление с окружающим миром (коррекционное) 9:00-9:25 2.Физкультура 9:45-10:10 3. Логоритмика 16:00-16:25	1.Логопедическое занятие 9:00-9:25 2.Рисование 9:35-10:00 3.Музыка 10:15-10:40	1.Логопедическое занятие 9:00-9:25 2.ФЭМП 9:35-10:00 3.Физкультура 10:10-10:35	1.Развитие речи (коррекционное) 9:00-9:25 2.Аппликация/Лепка 9:35-10:00 3.Физкультура на воздухе 11:40-12:05	1.Логопедическое занятие 9:00-9:25 1.Рисование 9:35-10:00 2.Музыка 10:10-10:35
Подготовительная №10	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:30 2.Рисование 9:40-10:10 3.Музыка 10:20-10:50	1.ФЭМП 9:00-9:30 3.Конструктивно-модельная деятельность 9:40-10:10 3.Физкультура 10:40-11:10	1.Развитие речи 9:00-9:30 2.Рисование 9:40-10:10 3.Музыка 10:40-11:10	1.ФЭМП 9:00-9:30 2. Физкультура 10:40-11:10	1.Развитие речи 9:00-9:30 2.Аппликация/Лепка/Ручной труд 9:40-10:10 3.Физкультура на воздухе 11:30-12:00
Старшая №11	1.Ознакомление с окружающим миром 9:00-9:25 3.Физкультура на воздухе 11:40-12:05	1. Развитие речи 9:00-9:25 2. Музыка 9:40-10:05 3.Рисование 10:15-10:40	1.ФЭМП 9:00-9:25 2.Физкультура 9:35-10:00	1.Развитие речи 9:10-9:30 2. Аппликация/Лепка 9:35-10:00 3.Музыка 10:10-10:35	1.Рисование 9:00-9:25 2. Конструктивно-модельная деятельность 9:35-10:00 3.Физкультура 10:10-10:35
Средняя №12	1. Музыка 9:00-9:20 2.Ознакомление с окружающим миром 9:30-9:50	1.Рисование 9:00-9:20 2.Конструктивно-модельная деятельность 9:30-9:50 3.Физкультура на воздухе 11:20-11:40	1.Физкультура 9:00-9:20 2.ФЭМП 9:40-10:00	1.Развитие речи 9:00-9:20 2.Музыка 9:40-10:00	1.Аппликация/Лепка 9:00-9:20 3.Физкультура 9:45-10:05

IV. Работа с социумом (Социальный модуль)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ-детский сад

№11 «Радуга» г. Моздока

_____ А.А. Дзеранова

План работы с социумом

Актуальность:

Проблема создания системы «ДОУ – семья – социум» сегодня очень актуальна. Ознакомление детей дошкольного возраста с окружающим миром и их социальное развитие является одним из приоритетных направлений педагогической деятельности.

В нашем детском саду она выстраивается в следующих направлениях:

- Ознакомление детей с ближайшим социумом;
- Включенность ребёнка в социальную значимую деятельность.

Цель:

Целью нашей работы является создание системы взаимосотрудничества ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

Освоение мира ребенком происходит как на занятиях, так и в играх, практических занятиях, экскурсиях, праздниках, конкурсах.

Наше дошкольное образовательное учреждение является открытой социальной системой. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами помогает творческому развитию детей и родителей.

Мы уделяем большое внимание работе с семьями воспитанников, привлечению их к участию в жизни детского сада. Вовлекаем родителей в единое образовательное пространство. Они постоянные участники всех праздников, спортивных состязаний, выставок, конкурсов. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса. Нетрадиционные досуговые мероприятия с участием детей и родителей служат развитию навыков в установлении контактов со взрослыми; среда социального развития ребенка обогащается новыми формами отношений со взрослыми. Дети приучаются с уважением относиться к родителям и другим взрослым людям. В детском саду проходят всевозможные выставки: рисунков, поделок из природного материала, любительских снимков, семейного хобби и многие другие. Одна из задач, организации выставок совместного творчества, которую преследуют педагоги ДОУ – это создание атмосферы общности детей, родителей и воспитателей, активизация родительского участия в жизни детского сада, в воспитании ребенка.

Сотрудничество с социальными объектами позволяет интегрировать в себе практически все образовательные области. Система сетевого взаимодействия имеет возможность использования помещений школы, дошкольных учреждений, учреждений культуры для организации дополнительного образования детей, поддержки развития детской одарённости, обеспечение фактического расширения социума, в который включены дети дошкольного возраста. Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи:

*Выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины.

*Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.

*Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.

*Воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города.

*Научить детей использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности.

*Создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей.

*Создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

Взаимодействие ДООУ с социумом включает в себя:

работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;

взаимодействие с учреждениями здравоохранения;

взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;

с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной договорной основе. Определяются конкретные цели и задачи, виды деятельности и сроки реализации.

Взаимодействие с социальными партнерами может иметь вариативный характер построения взаимоотношений по времени сотрудничества и по оформлению договоренностей (*планов*) совместного сотрудничества. Разработка проекта социального взаимодействия строится поэтапно. Каждый этап имеет свои цели и решает конкретные задачи.

Принципы:

*принцип организации личностно-ориентированного взаимодействия с учетом индивидуальных возможностей.

*принцип системности - работа проводится систематически.

*принцип интеграции - взаимосвязь целей и задач блоков для воспитания личности.

*принцип сезонности – планирование деятельности происходит с учетом сезонных изменений.

* принцип возрастной адресованности – содержание деятельности выстраивается в соответствии и учетом возраста детей.

Предполагаемый результат:

1. Создание системы взаимодействия ДООУ с учреждениями социума города Моздока на основе договоров и совместных планов для успешного воспитания личности каждого воспитанника.

2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса (дети-родители-педагоги, направленного на активное освоение мира.)

3. Формирование желания повысить общекультурный уровень.

4. Формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств участников образовательного процесса.

4. Повышение качества условий для эмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами города Моздока.

5. Использование социокультурного потенциала социума микрорайона в создании единой воспитательной системы.

Взаимодействие с общественными организациями.

Мероприятие	Дата	Ответственный
Управление образования АМС Моздокского района		
1. участие в районных смотрах-конкурсах, выставках. 2. посещение консультаций, семинаров и др. 3. обмен опытными материалами 4. обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой	в течение года	Заведующая, зам. зав. по ВР, специалисты, воспитатели
Детская поликлиника		
1. совместное совещание по заболеваемости 2. организация регулярных осмотров детей врачом-педиатром 3. контроль за прививочной работой	в течение года	Заведующая, врач, медсестры
«Роспотребнадзор»		
1. организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм 2. обучение сотрудников ДОУ 3. дезинфекция и дератизация ДОУ 4. медицинские осмотры сотрудников	в течение года	Заведующая, медсестры, сотрудники «Роспотребнадзора»
Районный дворец культуры		
1. участие в смотрах-конкурсах детской художественной самодеятельности и др. 2. посещение развлекательных программ, выставок.	в течение года	Зам. зав по ВР, музыкальные руководители
Дворец детского творчества		
1. участие в смотрах-конкурсах, мастер-классах, тематических выставках и других мероприятиях 2. обмен передовым опытом	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Музыкальная школа		
1. обучение воспитанников ДОУ 2. отчетные концерты выпускников музыкальной школы	в течение года	Заведующая, зам. зав. по ВР, музыкальные руководители
МОУ СОШ №3		
1. совместные педсоветы 2. посещение уроков и занятий 3. экскурсии 4. организация совместных развлекательных мероприятий	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели подготовительных групп, педагоги начальных классов
Детская библиотека		
1. совместные мероприятия 2. использование литературного фонда	в течение года	Зам. зав по ВР, воспитатели,

3. организация экскурсий	года	работники библиотеки
Городской краеведческий музей		
1. организация экскурсий 2. обмен передовым опытом 3. совместные мероприятия	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
ОГИБДД		
1. совместные профилактические мероприятия (<i>занятия, развлечения, консультации, наглядная информация, родительские собрания</i>) 2. смотры - конкурсы	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты
Пожарная часть		
1. организация тренировок по эвакуации детей 2. обучение сотрудников 3. контроль за противопожарными средствами 4. экскурсии детей в ППЧ 5. работа с родителями по профилактике пожаров 6. совместные профилактические мероприятия (<i>занятия, развлечения, консультации, наглядная информация, родительские собрания</i>)	2 раза в год 1 раз в год в течение года	Заведующая, зам. зав. по ВР, воспитатели
ДОУ города		
1. совместные мероприятия 2. обмен передовым педагогическим опытом 3. участие в МО	в течение года	Заведующая, зам. зав. по ВР, специалисты, воспитатели

Приложение 7

**Договор о сотрудничестве
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением-
детский сад комбинированного вида №11 «Радуга»
г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания
и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя
общеобразовательная школа № 3 г. Моздока РСО-Алания**

г. Моздок

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад комбинированного вида №11 «Радуга» г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей *Дзерановой Анастасии Александровны*, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Моздока РСО-Алания, именуемое в дальнейшем Школа, в лице Козловой Кристины Николаевны с другой стороны заключили настоящий договор. Настоящий договор регламентирует права и обязанности стороны организационной и воспитательно-образовательной деятельности. Стороны действуют в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МБДОУ и Школы с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- ✓ создания единого образовательного пространства для воспитанников ДОУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ;
- ✓ в формах и методах работы педагогов с детьми;
- ✓ в осуществлении педагогического сотрудничества с родителями;

3. Обязанности сторон**3.1. МБДОУ обязуется:**

- 3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- 3.1.2. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.
- 3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом оптимального уровня качества содержания образования.
- 3.1.4. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускной группы с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 3.1.5. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.6. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.
- 3.1.7. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускной группе для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.8. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в ДОУ

3.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: взаимопосещения, семинары, круглые столы, обмена опытом работы и т. Д.

3.2.3. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.4. Проводить ознакомительные встречи педагога начального класса с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.5. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон

4.1. МБДОУ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.

4.2. Школа имеет право:

4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы обучения школьников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с ДОУ мероприятий.

4.2.3. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей МБДОУ.

5. Срок действия договора

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

5.3 О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

5.4 Срок действия договора с _____ по _____ г.

5.5 Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

«Утверждаю»

Заведующая

МБДОУ-детский сад №11 «Радуга»

г. Моздока

_____ Дзеранова А.А..

«Утверждаю»

Директор

МБОУ СОШ № 3 г. Моздока

РСО-Алания

_____ К.Н. Козлова

«Утверждаю»

Заведующая

МБДОУ-детский сад №11 «Радуга»

г. Моздока

Дзеранова А.А.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ СОШ № 3 г. Моздока

РСО-Алания

К.Н. Козлова

**План работы МБДОУ- детский сад №11 «Радуга» г. Моздока
по взаимодействию с МБОУ СОШ № 3 г. Моздока РСО-Алания
на 2021-2022 учебный год**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы		
	1.1.Круглый стол: «Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы» 1.2.Взаимопосещение уроков, занятий 1.3.Родительское собрание (дистанционный режим) с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-восп. работе 1.4. Готовность детей к обучению в школе: - предварительная диагностика - итоговая диагностика 1.6. Подготовка характеристик выпускников	август - сентябрь в течение уч. года ноябрь октябрь апрель апрель-май	Зам.зав. по ВР Завуч школ Зам.зав. по ВР завуч школы, воспитатели Завуч школы, Зам.зав. по ВР Специалисты, воспитатели
2.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
	2.1. Поздравление с "Днем знаний" учеников первого класса детьми подготовительной к школе группы в школе. 2.2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя 2.3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках" 2.4 Физкультурное развлечение «Здоровей-ка» с участием воспитанников подготовительной к школе группы и учеников 1 класса школы 2.4.Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности 2.5.Выпускной праздник "До свидания, детский сад" 2.6. Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации	сентябрь ноябрь-декабрь в течение года апрель в течение года май в течение всего года	Воспитатели подготовит.группы Зам.зав. по ВР воспитатели Воспитатели Воспитатели Инструктор по физ. культуре, муз.руководитель, воспитатели, учитель нач.класса Муз.руководитель, воспитатели, родители медсестра

3.	Содержание работы по взаимодействию с родителями		
	3.1. Совместная экскурсия к школе 1 сентября 3.2. "День открытых дверей" - просмотр образовательной деятельности 3.3. Круглый стол для родителей (дистанционный режим) "Скоро в школу": - "Родительские страхи перед школой", - результаты диагностики готовности детей к школе, - психолого-педагогическая подготовка детей к школе 3.4. Консультация "Готовим руку к письму" 3.5. Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников» 3.6. Выпускной праздник "До свидания, детский сад"	сентябрь в течение года декабрь декабрь в течение года май	Зам.зав. по ВР воспитатели, родители Зам.зав. по ВМР специалисты родители воспитатели подг. групп Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР воспитатели, родители, специалисты Муз. руководитель, воспитатели, родители

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ-детский сад
№11 «Радуга» г. Моздок
_____ А.А. Дзеранова

План работы родительского комитета на 2021– 2022 учебный год**Цель:**

Активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на учебный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка к общему родительскому собранию «Установочное». Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год.	Октябрь	Заведующая, зам. зав по ВР
2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности. Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2021 – 2022 учебный год.	Ноябрь	Заведующая, родительский комитет
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Зам. зав. по ВР
4.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Зам. зав по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к
5.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества	Февраль	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к
6.	Подготовка к празднованию 8 Марта. Просмотр утренников.	Март	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к

7.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МБДОУ	В течение года	Родительский комитет
12.	Подготовка к празднованию Дня Победы. Помощь в организации спортивной военно-патриотической игры «Зарничка»	Май	Родительский комитет
13.	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в 2022-2023 учебном году.	Июнь	Заведующая, воспитатели, зам. зав. по ВР, медсестра

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ-детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока
_____ А.А. Дзеранова

План работы с родителями

Форма работы	Содержание работы	Ответственный
Блок 1. Рекламный Задачи: пропаганда и популяризация дошкольного образования.		
Работа с документацией	Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, Оформление социальных паспортов семьи	Заведующая Зам зав по ВР
Информационное сопровождение	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье» «Успешность адаптации ребенка к детскому саду» «Современные здоровьесберегающие технологии в домашних условиях» «Здоровье ребенка в наших руках» «Роль регионального компонента в патриотическом воспитании детей» «Создание условий для эмоционального благополучия ребенка в семье» «Так ли важен пример родителей в воспитании у детей любви к родному городу?» «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» «Экологическое воспитание в семье» «Родителям будущих первоклассников» и т.д.	Заведующая Зам зав по ВР Воспитатели
Стенды для родителей	«Визитная карточка МБДОУ- детский сад № 11 «Радуга» г. Моздока «Для Вас, родители» «Музыкальный уголок» «Спортивный уголок»	Заведующая Зам зав по ВР Специалисты ДОУ
Сайт МБДОУ	Ведение сайта с подробным описанием спектра услуг (программ и технологий; данные об уровне заболеваемости; уровне подготовленности к школе)	Зам зав по ВР

Блок 2. Диагностический

Задачи: выявление воспитательно-образовательных потребностей населения, уровня осведомлённости родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ

Анкетирование	«Физкультура в жизни моего ребенка» Анкетирование родителей по вопросам речевого развития детей. Анкетирование по экологическому воспитанию. Анкетирование «О работе детского сада». Анкетирование: «Знакомство детей с родным краем, городом, селом».	Зам зав по ВР
---------------	--	---------------

Блок 3. Педагогическое просвещение родителей

Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.

Наглядная педагогическая пропаганда	«Для Вас, родители», «Антикоррупция», «Профсоюз», «Уголок безопасности», «Санбюллетень», «Музыкальный уголок», «Спортивный уголок» Групповые стенды: «Для вас родители (режим дня, расписание ООД, консультации, текущая информация) Информационные папки специалистов: «Физическое развитие и закаливание малышей», «Развитие музыкальной культуры у детей» Групповые выставки: Уголок детского творчества	Зам зав по ВР Специалисты ДОУ
Уголки здоровья	Рекомендации инструктора по физической культуре. Рекомендации медицинских работников по профилактике простудных заболеваний и вакцинации. Профилактика кишечных инфекций.	Педагоги ДОУ Медицинская сестра
Родительские собрания	Общие: (2 раза в год) «Здоровье детей в наших детей» Установочное собрание: информация о ДОУ; сотрудниках; программах и технологиях; коррекционной работе с детьми; о работе специалистов; предметно-развивающей среде; о планах на предстоящий год; организационные вопросы. Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года; информация о летней оздоровительной работе;	Заведующая Зам зав по ВР Председатель родительского комитета

	обсуждение планов на новый год; организационные вопросы. Групповые: (2 раза в год)	
Папки - передвижки	«Времена года», Тематические к праздникам, «Как провести выходной с детьми», Рекомендации по годовым задачам, «Роль семьи в этнокультурном образовании», «Экологическое воспитание в семье»	Педагоги ДОУ

V. Финансово – хозяйственная деятельность**Приложение 10**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ-детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока
_____ А.А. Дзеранова

План работы по подготовке к зимнему периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка отопительной системы.	до 01.08.2021г.	Завхоз
2.	Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей.	По плану	Заведующая, Зам зав по ВР, Завхоз
3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с.	до 01.09.2021г.	Медсестра Воспитатели групп
4.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	до 01.09.2021г.	Завхоз, Медсестра
5.	Приобретение (или ремонт) инвентаря для работы на территории (лопаты деревянные, веники, метла, грабли, рабочие рукавицы)	до 14.09.2021г.	Заведующая, Завхоз
6.	Работа по благоустройству территории, уборка территории от листьев, вывоз листвы и др.	в течение осеннего периода	Завхоз, дворник, сотрудники
7.	Инвентаризация в ДОУ.	по приказу УО АМС Моздокского района	Завхоз
8.	Административное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году (результаты обследования здания, помещений ДОУ).	до 14.09.2021г.	Заведующая

Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ-детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока
_____ А.А. Дзеранова

**ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
РАБОТЫ**

Сентябрь	
1.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз
1.2. Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.	Заведующая, зам. зав. по ВР, медсестра
1.3. Разработка перспективного плана развития материально- технической базы ДОУ для обеспечения условий реализации ФГОС ДО	Заведующая, Завхоз
1.4. Сохранение, использование и пополнение фонда методических пособий литературы.	Зам. зав. по ВР
1.5. Контроль за сохранностью государственного имущества и расходования электроэнергии, воды гвс и хвс, расходом моющих средств	Завхоз
1.6. Координирование контрольной деятельности управленческой подсистемы	Заведующая
1.7. Контрольный рейд комиссии по охране труда и безопасному использованию электроприборов и оборудования.	Завхоз
1.8. Подготовка к началу отопительного сезона	Завхоз
1.9. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заведующая
1.9.1. Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	Завхоз
1.9.2. Закупка моющего и чистящего средства	Заведующая, Завхоз
Октябрь	
2.1. Заседание административного аппарата по результатам рейда	Заведующая
2.2. Обновление документации по ОТ и ТБ	Заведующая, Завхоз
2.4. Работа по составлению локальных актов	Заведующая
2.5. Подготовка ДОУ к зимнему периоду	Заведующая, Завхоз
2.6. Проверка освещения территории и помещений ДОУ	Завхоз
2.7. Проведение комплексной проверки работы ДОУ службой ОТ	Завхоз

Ноябрь	
3.1. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая
3.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	
3.3. Подготовка к проведению новогодних праздников (оформление, приобретение и установка елки и т.д.)	Завхоз, зам. зав. по ВР
3.4. Инвентаризация в ДОУ	Завхоз
3.5. Рейд по соблюдению требований ТБ и ПБ	Заведующая, Завхоз
3.6. Проверка выполнения требований по ОТ	Заведующая, профком
3.7. Разработка совместно с профсоюзным комитетом на предстоящий учебный год: -соглашения по охране труда; -плана организационно - технических мероприятий и улучшения условий труда.	Заведующая, профком
3.8 Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заведующая
Декабрь	
4.1. Проверка оснащения территории и помещений ДОУ	Завхоз
4.2. Проверка освещения территории и помещений ДОУ	Завхоз
4.3. Закупка моющего и чистящего средства	Заведующая, Завхоз
4.4 Закупка учебных пособий, игрового материала для обеспечения реализации условий ФГОС ДО	Заведующая, зам. зав. по ВР
4.5 Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Завхоз
4.6 Смотр групп по новомуднему оформлению, соблюдение правил противопожарной безопасности	Заведующая, зам. зав. по ВР, Завхоз
Январь	
5.1. Ревизия продуктового склада.	Заведующая медсестра
5.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Завхоз
5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка трудовых договоров	Заведующая, делопроизводитель
5.4. Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующая делопроизводитель
5.5. Работа по развитию и совершенствованию материально- технической базы.	Заведующая, Завхоз
5.6. Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой помощи.	Завхоз, медсестра
5.7 Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заведующая

5.8 Ревизия очистки крыши от снега	Завхоз
Февраль	
6.1. Состояние ОТ на пищеблоке	Заведующая, Завхоз
6.2. Ревизия сан. технического оборудования	Завхоз
6.3. Ревизия очистки крыши от снега	Завхоз
6.4 Контроль за сохранностью государственного имущества и расходования электроэнергии, воды гвс и хвс, расходом моющих средств	Завхоз
Март	
7.1.Соблюдение инструкции по противопожарной безопасности	Завхоз
7.2. Контроль за сохранностью государственного имущества и расходования электроэнергии, воды гвс и хвс, расходом моющих средств	Завхоз
7.3. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением актов обследования	Заведующая Завхоз
7.4 Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заведующая
7.5 Проведение комплексной проверки работы ДООУ службой ОТ	Завхоз
Апрель	
8.1.Работа по благоустройству территории ДООУ. Проведение субботников	Завхоз
8.3. Оперативное совещание	Заведующая
8.4. Подготовка прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону	Завхоз, зам. зав.по ВР
8.5. Организация работы по озеленению клумб и огородов	Завхоз
8.6. Контроль за сохранностью государственного имущества и расходования электроэнергии, воды гвс и хвс, расходом моющих средств	Завхоз
Май	
9.1 Контроль за сохранностью государственного имущества и расходования электроэнергии, воды гвс и хвс, расходом моющих средств	Завхоз
9.2. Анализ накопительной ведомости	Заведующая, медсестра
9.3. Благоустройство территории	Коллектив д/с
9.4. Работа по оформлению документов (нормативных, и т. д.)	Заведующая
9.5 Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Заведующая
9.6 Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений ДООУ на следующий календарный год.	Заведующая, Завхоз

VI. План работы профсоюзного комитета.

Приложение 12

Согласовано

Председатель П/К
МБДОУ – детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока
_____ Е.Н. Архипенко
№ _____ « _____ » _____

Утверждаю

Заведующая
МБДОУ – детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока
_____ А.А. Дзеранова
№ _____ от _____

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ- детский сад № 11 «Радуга» г. Моздока

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Чествование юбиляров.	В течение года
2.	Сверка учета членов Профсоюза.	Май
3.	Проверка заполнения и знакомство работников МБДОУ с ведением Трудовых книжек.	В течение года
4.	Контроль за работой экспертной комиссии.	Июнь
5.	Готовность к новому учебному году.	Август
6.	Составление и утверждение плана работы Профсоюзной организации и ПК на новый учебный год.	Сентябрь
7.	Проведение Дня дошкольного работника.	Сентябрь
8.	Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за прошедший период.	Октябрь
9.	Проведение проверки по охране труда.	По мере необходимости
10.	Профсоюзное собрание о ходе выполнения коллективного договора.	Начало учебного года

VII. План медицинской работы.

Приложение 13

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ-детский сад
№11 «Радуга» г. Моздока
_____ А.А. Дзеранова

План медицинской работы

Основными направлениями деятельности детского сада по сохранению и укреплению здоровья воспитанников являются:

- медицинское обслуживание;
- реализация оздоровительных программ, передовых медицинских технологий;
- проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня;
- организация и обеспечение полноценного питания воспитанников;
- совершенствование физического воспитания детей;
- динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья, социальной адаптации детей.

Комплексное использование средств для решения основной задачи это:

- Рациональное питание
- Режим
- Гигиена одежды и помещения
- Закаливание
- Двигательная активность
- Вакцинация детей
- Фитоциндотерапия
- Выполнение медико-консультационных функций.

Мероприятия по снижению заболеваемости в период обострения инфекционных заболеваний

Грипп остается одним из самых опасных инфекционных заболеваний и нередко сопровождается серьезными последствиями: обострениями хронических заболеваний, нередко приводящими к летальному исходу. Особую опасность представляют вирусные пневмонии, которые являются наиболее частыми, трудно поддающимися лечению осложнениями гриппа.

1. Организация профилактических мероприятий:

- строгое соблюдение санитарного состояния помещений;

- ежедневное проведение влажной уборки помещений с применением моющих средств;
 - своевременное проведение генеральных уборок;
 - обязательное проветривание всех помещений для создания благоприятных условий среды пребывания;
 - выведение детей на прогулку не реже 2 раз в день;
 - недопущение сокращения времени пребывания детей на открытом воздухе;
 - обеспечение высокой активности детей во время прогулок.
2. Проведение закаливающих процедур в ДОУ:
- влажное обтирание лица, шеи рук;
 - воздушное закаливание.
3. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:
- утренняя гимнастика;
 - использование подвижных игр и физических упражнений на прогулке.
4. Проведение дыхательных, пальчиковых, зрительных гимнастик.
5. Использование в пищу чеснока, лука, лимона.
6. Организация медицинских профилактических процедур:
- обработка носа оксолиновой мазью (0,25%) родителями;
 - прием поливитаминов дома;
7. Санитарно-просветительская работа по профилактике гриппа:
- проведение бесед с персоналом;
 - проведение бесед с родителями воспитанников;
 - выпуск санитарных бюллетеней.
8. Проведение лекций по профилактике гриппа (вакцинация).

Комплексный план медицинской работы МБДОУ на учебный год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МБДОУ

№	Вид работы	Тема	С кем проведено	Ответственный
Сентябрь				
1	Консультация	Соблюдение норм требований Сан Пин в работе ДОУ при сложной эпидемиологической ситуации. Правила мытья посуды, сроки смены постельного белья, текущая уборка помещений, приготовление дез.растворов, уборка помещений и обработка посуды во время карантина.	Помощники воспитателя, работники пищеблока	Медсестра
2	Консультация	Правила приема и пребывания детей в ДОУ, утренний фильтр, термометрия, адаптация детей в ДОУ	Воспитатели, родители младших групп	Медсестра
3	Консультация	Закаливающие мероприятия в ДОУ.	Воспитатели	Медсестра
4	Консультация	Сроки реализации скоропортящихся продуктов	Работники пищеблока	Медсестра
Октябрь				
1	Консультация	Профилактика COVID-19, гриппа. Значение прививки против гриппа	Воспитатели, родители	Медсестра
2	Консультация	Витамины и их значение при профилактике простудных заболеваний.	Воспитатели, родители	Медсестра
3	Консультация	Режим проветривания и прогулок в осенне-зимний период	Помощники воспитателя	Медсестра
4	Консультация	Витаминизация 3х блюд. Как сохранить витамины в пище.	Работники пищеблока.	Медсестра

Ноябрь				
1	Консультация	Туберкулёз и его профилактика Значение R Манту в профилактике туберкулёза	Родители, воспитатели	Медсестра
2	Консультация	Нормы потерь при холодной и горячей обработке пищи, обработка яиц при поступлении на пищеблок	Работники пищеблока	Медсестра
3	Консультация	Воспитание гигиенических навыков у детей, профилактика COVID.	Воспитатели, дети младших групп	Медсестра
4	Консультация	Как правильно чистить зубы. Профилактика кариеса.	Воспитатели, дети	Медсестра
Декабрь				
1	Консультация	Осторожно, тонкий лед! Как избежать травмы.	Воспитатели, дети	Медсестра
2	Консультация	Профилактика ОРВИ. Природная аптечка.	Воспитатели, родители	Медсестра
3	Консультация	Приготовление дез.растворов. уборка помещений и обработка кухонной посуды во время карантина	Помощники воспитателя Работники пищеблока	Медсестра
4	Консультация	Физкультурные занятия на свежем воздухе в зимний период	Воспитатели	Медсестра
Январь				
1	Консультация	Как уберечь ребенка от травм зимой. Профилактика обморожений	Воспитатели Дети	Медсестра

2	Консультация	Вирусные заболевания. Ветряная оспа. Симптомы	Воспитатели	Медсестра
3	Консультация	Правила проведения генеральных уборок	Помощники воспитателя Работники пищеблока	Медсестра
4	Консультация	Закаливание детей в зимний период	Воспитатели Дети	Медсестра
Февраль				
1	Консультация	Приём продуктов на пищеблок. Правила хранения продуктов. Соблюдение температурного режима	Работники пищеблока	Медсестра
2	Консультация	Энтеровирусная инфекция, симптомы, профилактика	Воспитатели, родители	Медсестра
3	Консультация	Питьевой режим	Воспитатели Помощники воспитателя	Медсестра
4	Консультация	Бешенство. Как обезопасить себя и ребенка.	Воспитатели, родители, дети	Медсестра
Март				
1	Консультация	Первая помощь при ожогах	Работники пищеблока Воспитатели. Помощники воспитателя	Медсестра
2	Консультация	Режим проветривания в помещениях в весенне- летний период	Помощники воспитателя	Медсестра
3	Консультация	Значение витаминов в жизни ребенка, польза овощей и фруктов	Воспитатели, дети	Медсестра

4	Консультация	Носовое кровотечение	Воспитатели	Медсестра
Апрель				
1	Консультация	Энтеробиоз и его профилактика	Воспитатели, дети	Медсестра
2	Консультация	Стоматит. Профилактика.	Воспитатели, дети	Медсестра
3	Консультация	Физкультура – залог здоровья. Занятие физкультурой на свежем воздухе	Воспитатели, дети	Медсестра
4	Консультация	Клещевой энцефалит	Воспитатели, дети	Медсестра
Май				
1	Консультация	Подготовка детей к школе	Воспитатели, дети	Медсестра
2	Консультация	Солнечный удар, обморок	Воспитатели	Медсестра
3	Консультация	Профилактика пищевых отравлений	Работники пищеблока Помощники воспитателя	Медсестра
4	Консультация	Безопасность на дорогах. Правила дорожного движения	Воспитатели, дети	Медсестра

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Дзеранова Анастасия Александровна

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022